



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo

**IESTP Manuel Arévalo Cáceres**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior IESTP

Manuel Arévalo Cáceres



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



## 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

## 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET.¿	¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS.¿
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

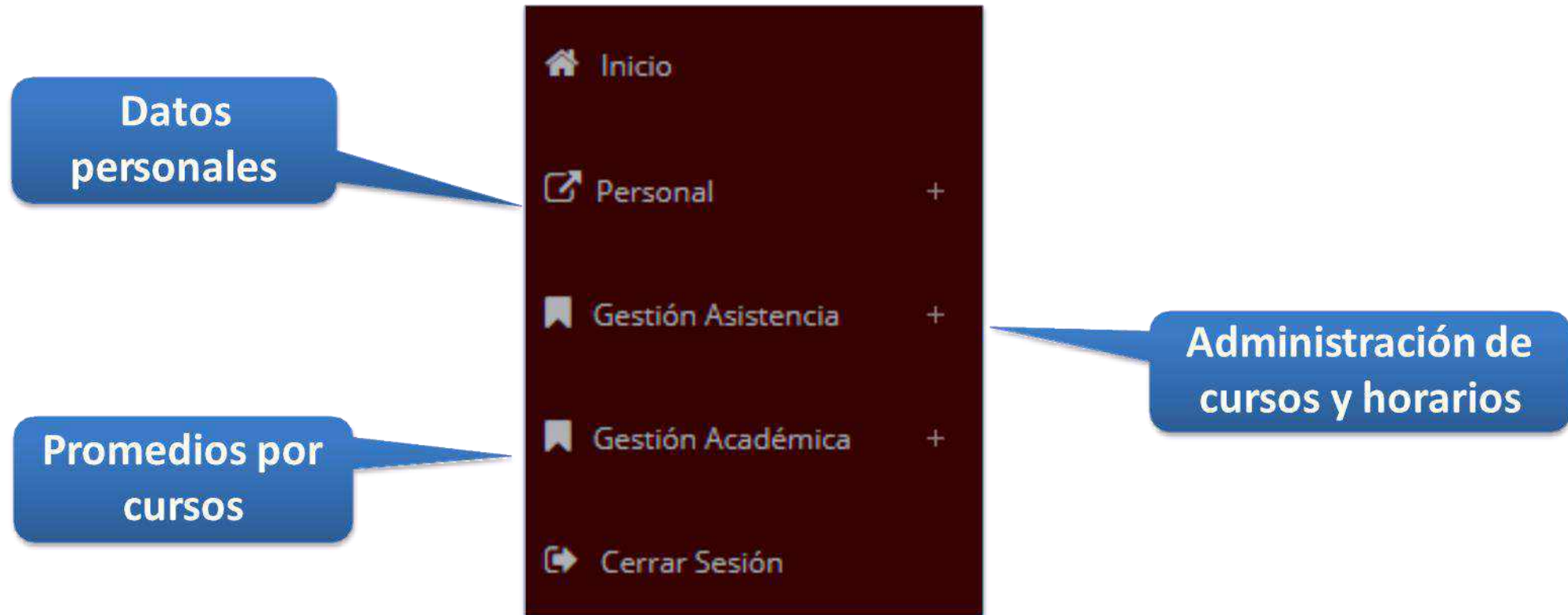
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



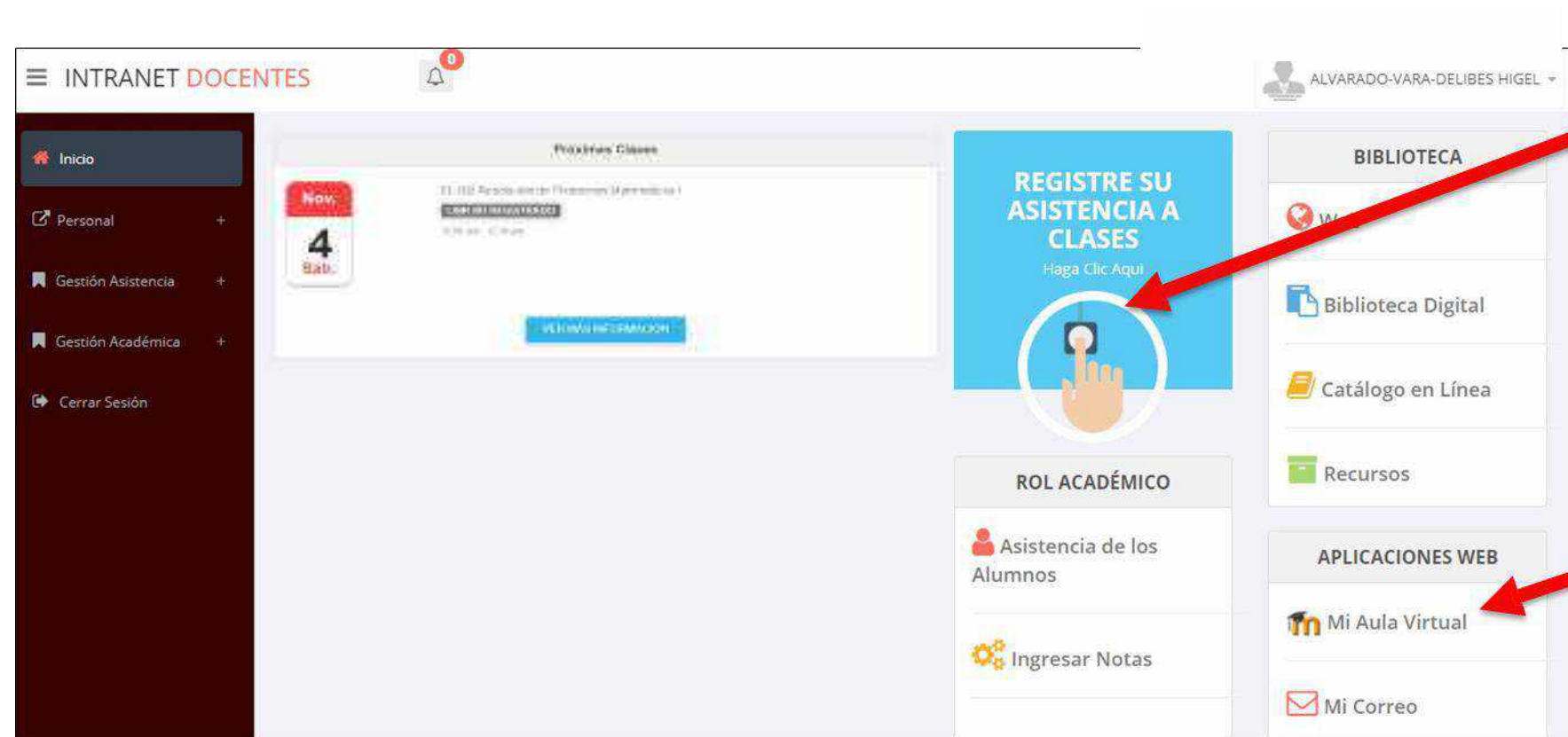
<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual-MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA

Código Docente: 07662453

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Codigo : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES– DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

**Datos Generales**

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PALLET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-mail	
Fecha de Nacimiento	2000-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

**Domicilio Actual**

Dirección	
Departamento	UNAM
Provincia	UNAM
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos.**

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1					

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

**Seleccionar**

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACION

Medios Globales

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

**Botón para  
ingresar notas  
de alumnos.**

**Imprime el Registro  
Oficial de Notas, todas  
las evaluaciones  
deben estar cerradas**

**Imprime el  
registro de notas  
con las  
evaluaciones  
seleccionadas**

**Seleccionar**

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXAMEN FINAL
- ☒ EXAMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

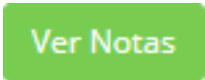

Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	CoD	Alumno	AP	EX	TA	IG	PROM	VE1	VE2	VE3	PROM	EF	EXAMEN	OFF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5				

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK





- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitara la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activara habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono


Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maïenï Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR .....

Cancel

OK


- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  Pre-Registro en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



IESTP Manuel Arévalo Cáceres

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:20:31

## REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog. Académico : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : COMPUTACION E INFORMÁTICA  
Unidad Didáctica : DROCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación  
Periodo Académico : I

Modalidad : 1 - REGULAR

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1 (UNIDAD 1)	UNIDAD 2 (UNIDAD 2)	UNIDAD 3 (UNIDAD 3)	UNIDAD 4 (UNIDAD 4)	EXAMEN DE DESFASE 2	EXAMEN DE DESFASE 1	PROMEDIO FINAL		
			EVA	EVA	EVA	EVA			PF	Nota	Letras
1	71016543	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENTO	20.00	18.00	16.00	20.00	10.00	-	19	19	Dieinueve

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

## Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
L. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

**Ingresar Notas**

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso  
MATEMÁTICA,  
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C
				Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.



IESTP Manuel Arévalo Cáceres  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2024-06-04 09:22:14

REPORTE DE NOTAS

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

UN. DID.	: DRCC01 - AB	Periodo Academico	: 20241	Plan	: 2010
Unidad Didactica	: Diseño de Redes de Comunicación				
Prog. Académico:	: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO				
Carrera	: CI - COMPUTACION E INFORMATICA				
Modalidad	: REGULAR				
Prueba	: EVALUACION UNICA				
Docente	: 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE				

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

# VER RESUMEN DE NOTAS



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II

Unidades

☒ COMPETENCIA 1

☒ COMPETENCIA 2

☒ EXAMEN FINAL

☒ EXAMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

☒ PROMEDIO FINAL CURSO (FP)

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Zonas

#

Cod.

Alumno

PRA1

PRA2

P1

LEC1

LEC2

P2

EXAPAR

EXAFIN

EXASUS

1

171026

ASENCIO HUAMAN, Mateo Lisset

13.0

13.0

13.0

13.0

13.0

—

13.0

15.0

—

2

171007

GUEVABA COTRANA, Nanci

13.0

15.0

14.0

12.0

12.0

—

15.0

13.0

—

3

171016

NUNEZ PEREZ, Paolina Alejandra

12.0

12.0

12.0

13.0

13.0

—

13.0

13.0

—

4

171015

RENGIFO ALVAREZ, Deysi Mercedes

13.0

13.0

13.0

13.0

13.0

—

13.0

13.0

—

5

152064

TENORIO MATOS, Jacqueline Andree

13.0

10.0

12.0

13.0

10.0

—

13.0

13.0

—

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



IESTP Manuel Arévalo Cáceres  
 Resolución:

Oficina de Servicios Académicos  
 2024-06-04 09:26:45

## ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO      Modalidad: 1 - REGULAR  
 Carrera: COMPUTACION E INFORMATICA      Sede: 1 - PRINCIPAL  
 Unidad Didáctica: DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación  
 Período Académico: 1      Créditos: 5.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Diecinueve	APROBADO

Resumen Académico			
Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACION DE NOTAS



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

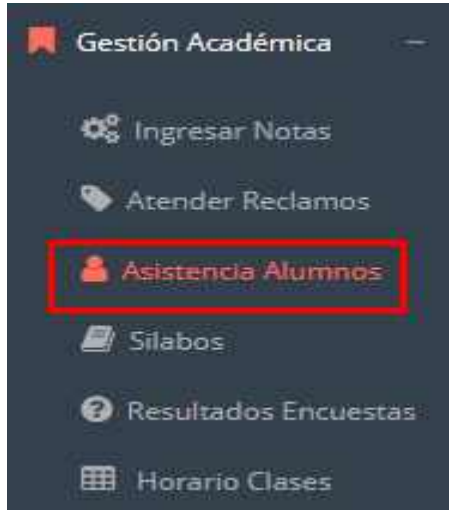
2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>



GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL      Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod	Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
G-102	MATEMATICA I		2019	PRI	CI	1	NT	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>


 Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLÁ PEÑARANDA, ROGER DIEGO	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO

 Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF008 Sección: N1 Plan: 2015 Período: 2022 Fecha (!): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (!)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante
1	10103	ENF008	N1	ENF	ARMANDO CAJASO, ROBERTO EDUARDO
2	10104	ENF008	N1	ENF	ALFARO CARRASCO, DELIA ESTHER
3	10105	ENF008	N1	ENF	ALVARADO DE LA CRUZ, TATIANA ROSARIO
4	10106	ENF008	N1	ENF	ARCO CHANQUE, CELIA
5	10107	ENF008	N1	ENF	ATUNO VERA, NATALY ADELA
6	10108	ENF008	N1	ENF	CRISTINA TURRERO, ANGELICA OLIVERA
7	10109	ENF008	N1	ENF	CARHUACAMA SANCHEZ, ESTHER ELISABETH
8	10110	ENF008	N1	ENF	CRUCIANI GUZMAN, JESSICA ARIELY
9	10111	ENF008	N1	ENF	CONDORI VILLACOSTA, CAMILLA LUCIA

[▶ Iniciar Auto-Asistencia](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: [▶ Iniciar Auto-Asistencia](#)
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

[SI](#) [NO](#)

AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

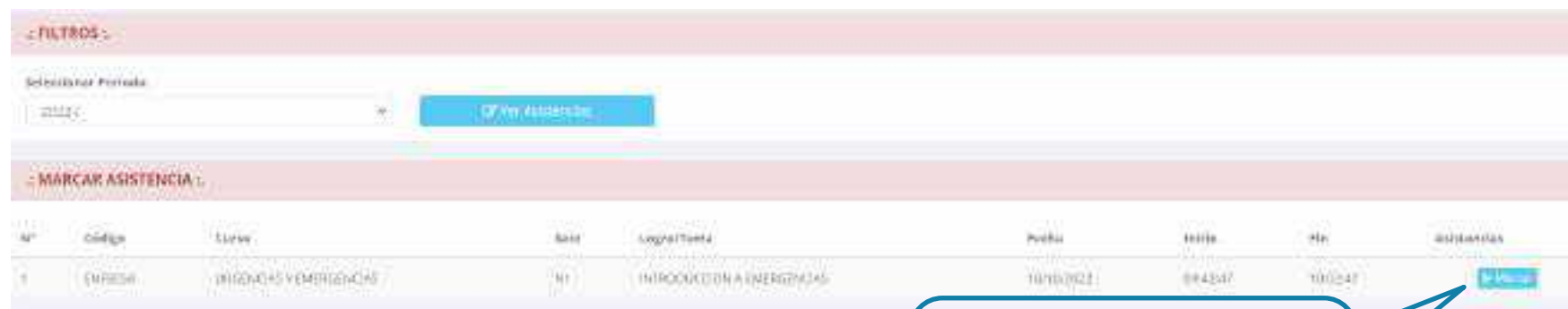
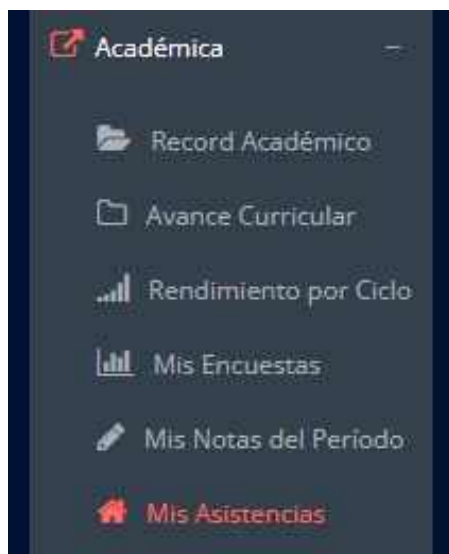
**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

▶ Marcar

**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF8358 Selección: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha: 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema: INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	791308	ENF8358	N1	ENF	AHMADA SANCHEZ, FREDY EDUARDO	ASISTO
2	791164	ENF8358	N1	ENF	ALVARO CABEZAS, CELIA ESTHER	
3	791061	ENF8358	N1	ENF	ALBA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	
4	791251	ENF8358	N1	ENF	ANCOO CHANDOS, LILIA	
5	791173	ENF8358	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALIA DELA	
6	181173	ENF8358	N1	ENF	CAROLINA SUAREZ, ANGELA OLINDA	
7	791403	ENF8358	N1	ENF	CASAPOMA SANCHEZ, ELISABETH EUGENIA	
8	202018	ENF8358	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA ARIAN	
9	791058	ENF8358	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCIA	

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SI NO

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción “DETENER AUTO-ASISTENCIA” y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA:** UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

 **Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha

To

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases

 Reporte PDF

Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.



IESTP Manuel Arévalo Cáceres  
Oficina de Servicios Académicos

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Periodo Académico : 1

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA

Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación

Docente(s) : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS
1	71016943	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	A

RESUMEN	
Asist.	Faltas
1	0

Impreso por : orcasas  
Fecha y Hora : 2024-08-04 09:28:23

Legenda

# SÍLABO - DOCENTES



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

**Sílabos**

Resultados Encuestas


Horario Clases

## Cursos a Cargo

Seleccionar Período:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	 Subir archivo

Cursos  
asignados.

Seleccionar  
para cargar  
sílabo

# RESULTADOS ENCUESTAS



<https://iestpmanuelarevalo.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

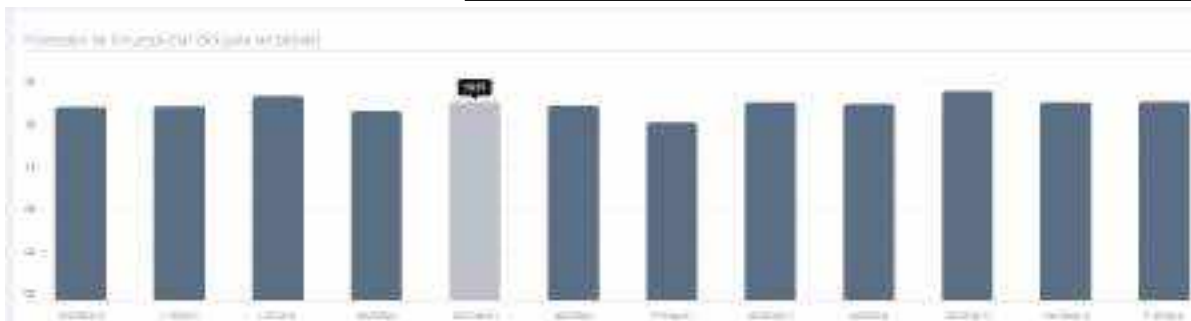
Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes.

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I

**Ver Resultados**



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

The screenshot shows the 'Horario' (Schedule) page in the 'DOCENTE' (Teacher) portal. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Personal, Gestión Académica, Ingresar Pluses, Recuperación de clases, Asistencia Docentes, Salidas, Resultados Exámenes, Horario Docentes, Carga de Notas, Experiencias Formativas, and Cursos Activos. The main area displays a calendar view for the week of June 3-9, 2024. The grid shows columns for each day and rows for time slots. A red box highlights the 10:00 a.m. slot on Monday, June 3, with the text '10:00 a.m. - 10:30 a.m. DICCOT Dilema de los dos Corralitos'.